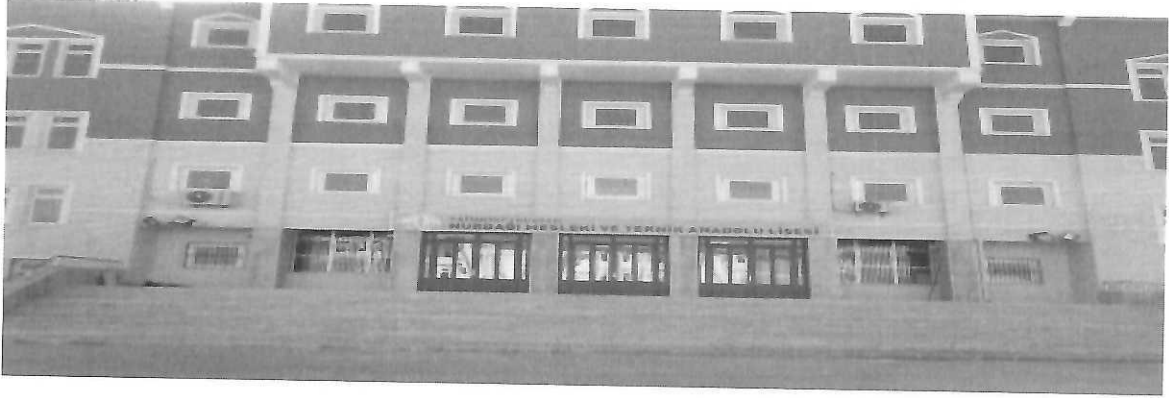


T.C.
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

NURDAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI





SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2024 Vizyonu"nu için de sağlam bir kaynak teşkil edecektir.

Cuma YILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
Tarihi Gelişim	6
Yasal Yükümlülükler	7
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	7
Kuruluş İçi Analiz	9
Örgütsel Yapı	9
İnsan Kaynakları	12
Teknolojik Düzey	13
Mali Kaynaklar	13
Paydaş Analizi	14
PESTLE Analizi	18
GZFT Analizi	20
Tespit ve İhtiyaçlar	22
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	22
Misyon, Vizyon, Temel değerler	23
Stratejik Amaçlar	27
Stratejik Hedefler	28
Performans Göstergeleri	29
Faaliyet/ Projeler	30
Stratejiler	31
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	36
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER	

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cuma YILDIZ	Okul Müdürü	Gizem ŞAHİN	Matematik Öğretmeni
Cuma NİŞAN	Okul Müdür Yrd.	Muahmmmed SEVİNÇTEKİN	Edebiyat Öğretmeni
Tolga ALKAYA	Okul Müdür Yrd.	Ebru YIDIRIM	Biyoloji öğretmeni
Perihan YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hamit MURAT	Gönüllü Veli
Süleyman ŞAHİN	Matematik Öğretmeni	Ahmet YİĞİT	Gönüllü Veli
Ayşegül DENİZ	Yönetim Kurulu Üyesi		

1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.1. Okulun Tarihi Gelişimi

Okulumuz, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında açıldı. Birinci yılında, Nurdağı Anadolu Lisesi binasında; 2012-2017 yılları arasında Kurudere İlkokulu-Ortaokulu binasında hizmet vermiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından bu yana ise, kendi adımıza yaptırılan yeni hizmet binamızda hizmet vermekteyiz.

Okulumuzda, Mesleki Teknik ve Anadolu olmak üzere 2 farklı program uygulanmaktadır. Özel Eğitim Sınıfı ve Pansiyon bulunmaktadır.

Mesleki ve Teknik Program Türünde 4 farklı alan ve dalda eğitim verilmektedir. Bunlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Okulda Eğitim verilen Alan	Okulda Eğitim Verilen Dal
Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Erken Çocukluk Eğitimi
Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı
Aile ve Tüketici Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı

2.2. Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, kanunları ile Yönetmeliklerinden almaktadır.

Yasal Çerçeve

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken, yasal çerçevemiz aşağıdakilerden oluşmaktadır.

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi
- ✓ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
- ✓ 2015-2019 MEB Stratejik Planı
- ✓ 2015-2019 Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- ✓ 2015-2019 Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu,
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları,
- ✓ Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 5. Maddesi Ortaöğretim Kurum Yönetmeliği
5.Maddesi

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

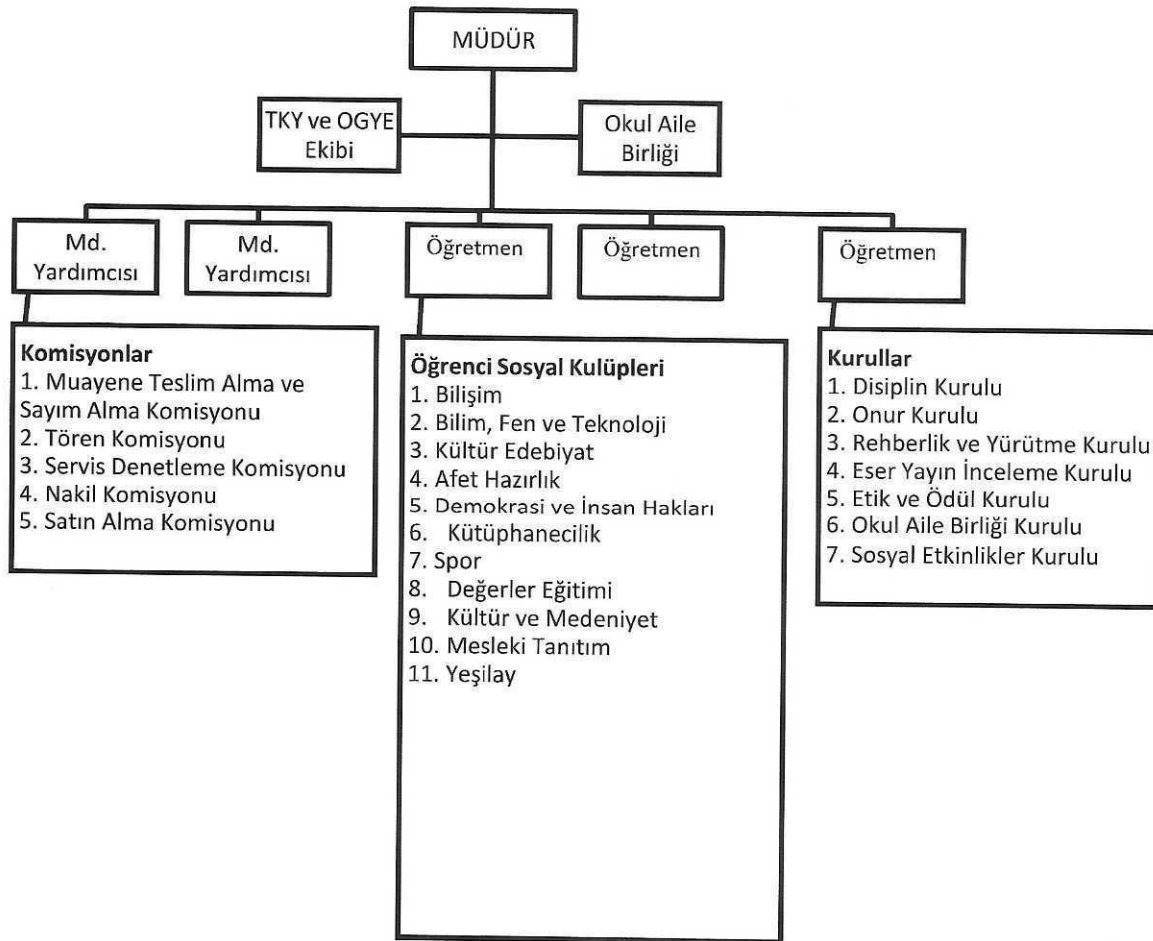
Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
HİZMET-1 REHBERLİK HİZMETLERİ ❖ Veli ❖ Öğrenci ❖ Öğretmen	HİZMET-1 ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETİ ❖ Kayıt- Nakil işleri ❖ Devam-devamsızlık ❖ Sınıf geçme vb. ❖ Diploma ❖ İşletmelerde Beceri Eğitimi
HİZMET-2 SOSYAL- KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ❖ Satranç ❖ Anma ve Kutlama Programları ❖ Kompozisyon, Şiir, Resim Yarışmaları ❖ Geziler ❖ Tiyatro ve Sinema ❖ Şiir Dinletileri ❖ Seminer ve Konferanslar	HİZMET-2 ÖĞRETMEN İŞLERİ HİZMETİ ❖ Derece terfi ❖ Hizmet içi eğitim ❖ Özlük hakları ❖ Seminerler ❖ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler ❖ Devamsızlık ❖ Eğitim öğretim işleri rehberlik
HİZMET-3 SPOR ETKİNLİKLERİ ❖ Futbol ❖ Voleybol ❖ Judo ❖ Basketbol ❖ Masa tenisi ❖ Badminton	HİZMET-3 DİĞER PERSONEL İŞLERİ HİZMETİ ❖ Derece terfi ❖ Özlük hakları ❖ SSK ❖ Sosyal ve kültürel faaliyetler ❖ Görev dağılımı

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM HİZMET-1 MÜFREDATIN İŞLENMESİ ❖ Genel Kültür Eğitimi ❖ Yükseköğrenime Hazırlık ❖ Meslek Seminer ve Konferansları HİZMET-2 KURSLAR ❖ Yetiştirme ❖ Hazırlama ❖ Etüt HİZMET-3 PROJE ÇALIŞMALARI ❖ AB Projeleri ❖ TÜBİTAK Projeleri	FAALİYET ALANI: AR-GE HİZMET-1 AR-GE HİZMETLERİ ❖ TKY Çalışmaları ❖ Stratejik Planlama ❖ Mesleki ve Teknik Eğitim Okullar arası Proje Yarışmaları
---	--

2.4. Kuruluş içi Analiz

2.4.1. Örgütsel Yapı





Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep			İlçesi: Nurdağı		
Adres:	Alpaslan Türkeş Mah. Gazi Küme Evler No:28 Gaziantep/Nurdağı		Coğrafi Konum (link)*:	37°11'17.8"N 36°45'05.8"E	
Telefon Numarası:	0342 671 29 80		Faks Numarası:		
E- Posta Adresi:	973457@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://nurdagimtal.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu:	973457		Öğretim Şekli:	Normal (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010			Toplam Çalışan Sayısı *	33	
Öğrenci Sayısı	Kız	156	Öğret men Sayısı	Kadın	15
	Erkek	0		Erkek	10
	Toplam	156		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	*	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	✓	
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon	✓	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	12			
Pansiyon				
Pansiyon Yemekhane				
Pansiyon duş kabini				
Oda sayısı	35			
Oda(m2)				
Derslik	1			
Kütüphane	1			
Tuvalet Sayısı	6			
Lobi(Oturma odası)	1			

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	2	1	3
Toplam			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9.SINIF	29	0	29
10.SINIF	41	0	41
11.SINIF	24	0	24
12.SINIF	57	0	57

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	25Mhz

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	260.698,50 TL	210.405,84 TL
2023	852.932,15 TL	852.932,15 TL

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Nurdağı Kaymakamlığı		✓	5	5	5
Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Okul Müdürlüğümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		5	5	5
Personelimiz	✓		5	5	5
Okul Kantini		✓	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		✓	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓	2	2	2
Özel Sektör		✓	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	(%13)	(%4)	(%21)	(%19)	%44
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%18	%6	%25	%17	%33
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	(%18,9)	(%6,3)	(%6,3)	(%6,3)	(%6,3)
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	(%14,7)	(%7,4)	(%23,2)	(%15,8)	(%38,9)
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(%14,7)	(%12,6)	(%21,1)	(%29,5)	(%22,1)
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	(%31,6)	(%13,7)	(%14,7)	(%21,1)	(%18,9)
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	(%11,6)	(%8,4)	(%17,9)	(%28,4)	(%33,7)
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	(%15,8)	(%5,3)	(%12,6)	(%21,1)	(%45,3)
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	(%22,1)	(%7,4)	(%22,1)	(%16,8)	(%31,6)
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	(%14,7)	(%8,4)	(%24,2)	(%27,4)	(%25,3)
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	(%17,9)	(%6,3)	(%12,6)	(%23,2)	(%40)
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	(%30,5)	(%13,7)	(%21,1)	(%15,8)	(%18,9)

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikli e Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	(%14,7)	(%7,4)	(%23,2)	(%15,8)	(%38,9)
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	(%18,9)	(%6,3)	(%25,3)	(%16,8)	(%32,6)
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	(%14,7)	(%7,4)	(%23,2)	(%15,8)	(%38,9)
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	(%26,3)	(%14,7)	(%16,8)	(%16,8)	(%25,3)
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	(%11,4)	(%2,9)	(%17,1)	(%20)	(%48,6)
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	(%11,4)	(%2,9)	(%14,3)	(%22,9)	(%48,6)
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	(%11,4)	(%5,7)	(%28,6)	(%28,6)	(%25,7)
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	(%8,6)	(%8,6)	(%11,4)	(%22,9)	(%48,6)
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	(%11,4)	(%5,7)	(%20)	(%8,6)	(%54,3)
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	(%11,4)	(%8,6)	(%14,3)	(%14,3)	(%40)
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	(%2,9)	(%14,3)	(%37,1)	(%14,3)	(%31,4)
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					(%48,6)
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	(%14,3)	(%14,3)	(%28,6)	(%11,4)	(%31,4)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	(%5,5)	(%5,5)	1(%26)	(%41,1)	(%21,9)
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	(%2,7)	(%6,8)	(%13,7)	(%47,9)	(%28,8)
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	(%9,6)	(%9,6)	(%27,4)	(%30,1)	(%23,3)
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	(%4,1)	(%8,2)	(%23,3)	(%26)	(%38,4)
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	(%0)	(%12,3)	(%39,7)	(%21,9)	(%19,2)
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	(%4,1)	(%12,3)	(%43,8)	(%23,3)	(%16,4)
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	(%19,2)	(%31,5)	(%26)	(%16,4)	(%6,8)
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	(%15,1)	(%12,3)	(%19,2)	(%30,1)	(%23,3)
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	(%4,1)	(%8,2)	(%32,9)	(%35,6)	(%19,2)
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	(%2,7)	(%9,6)	(%26)	(%34,2)	(%27,4)
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	(%4,1)	(%8,2)	(%23,3)	(%41,1)	(%23,3)
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	(%8,2)	(%17,8)	(%35,6)	(%26)	(%12,3)
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	(%1,4)	(%0)	(%21,9)	(%46,6)	(%30,1)

2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Okulda 4 tane mesleki alan bulunması
- Teknolojiyi kullanabilme imkanının olması
- Donanımlı bir okul olması
- Deneyimli personel sayısının fazla olması
- Mezunlara işyeri açabilme belgesi verilebilmesi
- İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması

Zayıf Yönler

- Tercih azlığı
- Veli ilgisizliği
- Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmeleri
- Maddi güçsüzlük
- Öğrenci sayısının az olması
- Teknolojinin sürekli olarak gelişmesi
- LGS puanı düşük öğrencilerin olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- Okulumuzun bölümleriyle ilgili olarak özel sektörlere stajyer öğrenci gönderilmesi
- İlçede iş imkânını oluşturmaları
- Yüksek öğretime programlarına yerleşmede (METOK kapsamında) avantajlı olmaları

Tehditler

- Kısa bir zaman önce deprem atlatmış olması
- Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği
- Öğrencilerin okula ilgisiz olması
- Öğrencilerin okulu isteyerek tercih etmemeleri
- Yerleştirme sisteminin sürekli değişmesi ile birlikte öğrenci portföyünün bilinçli ve isteyerek gelen öğrenciler olmaması

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelik geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ *

**İŞGÜCÜ PİYASASININ HEDEFLERİNE VE DİNAMİKLERİNE AYAK UYDURABİLEN
İLDEKİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİNE NİTELİKLİ KALİFİYE ELEMAN
YETİŞTİRMEK, BİLİMSEL, ÜSTLENECEĞİ MESLEKİ SOSYAL SORUMLULUKLARI
BAŞARIYLA YERİNE GETİRECEK BİREYLER YETİŞTİRMEK.**

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ *

**PİYASADAKİ ŞİRKETLERİN ÖNCELİKLE TERCİH EDECEĞİ
MARKA BİR OKUL OLMAK, MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM DENEYİMİ YENİLİKÇİ
VE YARATICI YAKLAŞIMLARLA ZEGİNLEŞTİRMEK**

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılır ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendirilir,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabul edilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin

tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

AMAÇ 1:

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 1.1: Okulumuzda sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

AMAÇ 2:

ÇAĞDAŞ NORMLARA UYGUN, ETKİLİ, VERİMLİ YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI VE SÜREÇLERİ HÂKİM KILINACAKTIR.

Hedef 2.1: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 2.2: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

AMAÇ 3:

ÖĞRENCİLERİ İLGİ, YETENEK VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIRLAYAN BİR ORTAÖĞRETİM SİSTEMİ İLE TOPLUMSAL SORUNLARA ÇÖZÜM GETİREN, ÜLKENİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SUNAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLECEKTİR.

Hedef 3.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 3.2: Ortaöğretim kurumlarımız, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

AMAÇ 4:

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM VE HAYAT BOYU ÖĞRENME SİSTEMLERİ TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA VE İŞGÜCÜ PİYASASI İLE BİLGİ ÇAĞININ GEREKLERİNE UYGUN BİÇİMDE DÜZENLENECEKTİR.

Hedef 4.1: Mesleki ve Teknik Eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak, beşerî ve fiziki altyapı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ 1:

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 1.1. Okulumuzda sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Uluslararası Kültürel, Sanatsal ve Sportif Yarışmalarda Başarı Oranı	-	%10	%15	%25	%30	%40
PG.1.1.b	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Kapsamında (Ders Dışı Etkinlikler, Okullarda Açılan Hayat Boyu Öğrenme Kursları, STK, Halk Eğitim) Hobileri Geliştirilen Öğrenci Oranı	%10	%15	%20	%20	%25	%30
PG.1.1.c	Sosyal, Kültürel, Sportif, Mesleki Etkinlikler ve Projeler Kapsamında Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	%10	%15	%20	%25	%35	%40
PG.1.1.d	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Kapsamında Okul İçi Kültürel Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.1.1.e	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Kapsamında Lisanslı Sporcu Öğrenci sayısı	3	3	5	6	8	10
PG.1.1.f	TÜBİTAK Projesi Hazırlayan Öğrenci Sayısı	0	120	160	170	195	250

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG1.1.a	Str1.1.a.1	Uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım artırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023-Aralık 2027
PG1.1.b	Str1.1.b.1	Sosyal, Kültürel, Sportif, Mesleki Etkinlikler ve Projeler Kapsamında Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı katılımı artırılacaktır.	Tolga ALKAYA Müdür Yardımcısı	Eylül 2023-Aralık 2027

Hedef 1.2: Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.2.a	LYS'deki Yabancı Dil Sınavında Başarı Ortalaması	%5	%4	%5	%6	%7
PG.1.2.b	Ab Projeleri Hareketlilik Sayısı	-	2	3	4	5
PG.1.2.c	Uluslararası Erasmus+ Proje Hareketliliğine Katılan Öğretmen Sayısı	-	2	3	4	5
PG.1.2.d	Uluslararası Erasmus+ Proje Hareketliliğine Katılan Öğrenci Sayısı	-	5	7	9	11
PG.1.2.e	Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar Kapsamında Düzenlenen Seminer ve Kurslara Katılan Öğretmen Sayısı	15	13	15	19	21
PG.1.2.f	Uluslararası Proje ve Çalışmalara Katılan Öğretmen Sayısı	-	1	3	5	7

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG1.2.a	Str1.1.a.1	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılarak öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü ve İngilizce	Eylül 2023-Aralık 2027
PG1.2.b	Str1.1.b.1	DYNED ve E-TWINNING gibi projeler Erasmus+ projelerine ortak bulmaya katkı sağlayacaktır.	AB Projeler Kübra DOĞMUŞ	Eylül 2023-Aralık 2027
PG1.2.c	Str1.2.c.1	AB projeleri yapılarak hareketlilik ve etkileşim artırılacak	AB Projeler Kübra DOĞMUŞ	Eylül 2023-Aralık 2027
PG1.2.d	Str1.2.d.1	Okullarda dil öğretim teknolojileri geliştirilecek	Okul Müdürlüğü Kübra DOĞMUŞ	Eylül 2023-Aralık 2027
PG1.2.e	Str1.2.e.1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü Kübra DOĞMUŞ	Eylül 2023-Aralık 2027
PG1.2.f	Str1.2.f.1	Projelerde yer alan öğrencilerin turizm faaliyetlerinde yer alması sağlanır.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023-Aralık 2027

AMAÇ 2:

ÇAĞDAŞ NORMLARA UYGUN, ETKİLİ, VERİMLİ YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI VE SÜREÇLERİ HÂKİM KILINACAKTIR.

Hedef 2.1: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.1.b	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	4	5	6	7	8
PG.2.1.c	Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı	11	1	2	1	2
PG.2.1.d	Yüksek Lisans Yapan Yönetici Sayısı	4	0	1	0	0
PG.2.1.e	Hizmet İçi Eğitime Katılmış Personel Sayısı/Mevcut Personel Sayısı,	40	35	40	45	50
PG.2.1.f	Yüksek Lisans ve Doktora Yapmış Personel Sayısı	16	1	3	1	2
PG.2.1.g	İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Protokol Sayısı	2	3	4	5	6

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG2.1.a	Str2.1.a.1	İnsan kaynaklarını kariyer gelişimi fırsatlarını sunarak niteliklerini artırmak	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG2.1.b	Str2.1.b.1	Personelin kendini geliştirme konusunda istekli olması sağlanacak	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG2.1.c	Str2.1.c.1	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG2.1.d	Str2.1.d.1	Personelin kurum dışı aldığı eğitimlerin teşvik edilmesi	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027

Hedef 2.2: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.a	Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerinin hizmetlerimize ilişkin erişim oranı (günlük)	%30	%40	%45	%40	%40
PG.2.2.b	Okulumuz yönetiminin elektronik ortamları kullanma oranı (Okul web sitesi, vb.)	%50	%60	%70	%80	%90

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG2.2.a	Str2.2.a.1	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG2.2.b	Str2.2.b.1	Okumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler okulumuz web sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG2.2.c	Str2.2.c.1	Okumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler okulumuz web sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır. Okulumuz web sayfası güncel tutulacaktır. SMS bilgi sisteminin aktif kullanılması, veli bilgilendirme sistemine erişimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak elektronik ortamlara erişim oranı artırılacaktır.	İl Müdür Yardımcısı, Web Yayın Ekibi Okul Yönetimi	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG2.2.e	Str2.2.e.1	Okumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler okulumuz web sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Web Yayın Ekibi Okul Yönetimi	Eylül 2023 - Aralık 2027

AMAÇ 3:

ÖĞRENCİLERİ İLGİ, YETENEK VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIRLAYAN BİR ORTAÖĞRETİM SİSTEMİ İLE TOPLUMSAL SORUNLARA ÇÖZÜM GETİREN, ÜLKENİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SUNAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLECEKTİR.

Hedef 3.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	YKS Derslerin Ortalama Toplam Net Sayısı	-	%35	%40	%45	%50	%55
PG.3.1.b	YKS Sonuçlarının (Derslerin Ortalama Toplam Netlerin) Türkiye Ortalamasına Göre Başarı Oranı	-	%60	%65	%70	%75	%80
PG.3.1.c	YKS Lisans Yerleştirme Oranı (12.sınıf öğrencileri)	%4,28	%15	%20	%25	%27	%30
PG.3.1.d	YKS (Lisans-Ön Lisans-Açık Öğretim) Toplam Yerleşme Oranı	%14,28	%50	%52	%55	%60	%65
PG.3.1.e	Tüm Derslerden Başarılı Olanların Oranı	-	%40	%45	%47	%50	%55
PG.3.1.f	Sınıfı Geçenlerin Başarı Oranı	-	%65	%70	%75	%80	%85
PG.3.1.g	YKS Derslerin Ortalama Toplam Net Sayısı	-	%35	%40	%45	%50	%55

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG3.1.a	Str3.1.a.1	Ortak sınavlardan elde edilen istatistiki verilerin analiz edilecek,	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG3.1.b	Str3.1.b.1	Ölçme değerlendirme uzmanlarınca öğretmenlere eğitimlerin yapılması.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG3.1.c	Str3.1.c.1	İnsani öğeleri de bünyesinde ihtiva eden ölçme tekniklerinin geliştirilmesi ve kullanılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG3.1.d	Str3.1.d.1	Uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım artırılacak,	Okul Müdürlüğü Zümre Başkanları	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG3.1.e	Str3.1.e.1	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğretmen yeterliklerini arttırmak	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi	Eylül 2023 - Aralık 2027

Hedef 3.2: Ortaöğretim kurumlarımız, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	Tüm Öğrenciler				
PG.3.2.b	Teknolojik olarak yenilenen alan sayısı	0	0	2	2	3
PG.3.2.c	Sosyal, kültürel faaliyetler çalışma odası sayısı	4	4	5	6	7
PG.3.2.d	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik ve atölye sayısı	3	5	15	15	15

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG3.2.a	Str3.2.a.1	Okulumuzdaki derslik, atölye, kütüphane, çok amaçlı salon vb. alanlarda kullanılan araç ve gereçlerin, teknolojik cihazların bakım, oranımı her öğretim dönemi başında yapılarak eğitim ve öğretime hazır hale getirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023-Aralık 2027
PG3.2.b	Str3.2.b.1	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Sosyal Faaliyetler Ekibi, Tüm öğretmenler	Eylül 2023-Aralık 2027
PG3.2.c	Str3.2.c.1	Okulumuz kütüphanesi güncel yayınlar ve elektronik araçlarla desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül 2023-Aralık 2027
PG3.2.d	Str3.2.d.1	MEB FATİH projesi kapsamında okulumuzun teknolojik alt yapısı MEB'in standartlarına uygun olarak geliştirilecek ve gereken çalışmalar tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2023-Aralık 2027

AMAÇ 4:

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM VE HAYAT BOYU ÖĞRENME SİSTEMLERİ TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA VE İŞGÜCÜ PİYASASI İLE BİLGİ ÇAĞININ GEREKLERİNE UYGUN BİÇİMDE DÜZENLENECEKTİR.

Hedef 4.1: Mesleki ve Teknik Eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak, beşerî ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Mesleki eğitim ve Teknik Eğitim hakkında verilen eğitimler ve seminer sayısı	5	7	10	12	15	18
PG.4.1.b	Mesleki ve Teknik Eğitim adına sektöre yapılan gezi sayısı	4	6	8	10	12	12

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG4.1.a	Str4.1.a.1	Mesleki ve Teknik eğitim insan kaynaklarının geliştirilmesi için eğitimler düzenleyecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.1.b	Str4.1.b.1	Mesleki Eğitim ve Teknik Eğitim öğretmenlerine AB gezileri sağlanarak çağın mesleki eğitimi hakkında farkındalık yaratılacak.	Müdür Yardımcısı Cuma NİŞAN	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.1.c	Str4.1.c.1	Mesleki ve Teknik eğitim insan kaynaklarının geliştirilmesi için eğitimler düzenleyecek.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.1.d	Str4.1.d.1	Mesleğinde işbaşı eğitimlerinin etkinleştirilmesi	Müdür Yardımcısı	Eylül 2023 - Aralık 2027

Hedef 4.2: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.a	İşletmelerle yapılan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.4.2.b	Yapılan işbaşı eğitim sayısı	-	2	4	6	8	10
PG.4.2.c.	Çağın üretim teknik ve yöntemlerine yönelik verilen eğitim sayısı	5	5	10	10	15	20
PG.4.2.d	Sektöre yönelme Oranı	%60	%60	%65	%70	%75	%80

NO	EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG4.2.a	Str4.2.a.1	Mesleğinde işbaşı eğitimlerinin etkinleştirmek	Bölüm Branş Öğretmemeleri	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.2.b	Str2.1.b.1	Hazırda bulunan alan- dalların dönüşümünün ihtiyaca göre şekillendirmek	Okul Müdür Yardımcıları Bölüm Branş Öğretmemeleri	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.2.c	Str4.2.c.1	Okul ve Meslek örgütlerinin iş birliğinin kuvvetlendirmek	Mdr Yrd.	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.2.d	Str4.2.d.1	Mesleğinde işbaşı eğitimlerinin etkinleştirmek	Mdr Yrd.	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.2.e	Str4.2.e.1	Hazırda bulunan alan- dalların dönüşümünün ihtiyaca göre şekillendirmek	Bölüm Branş Öğretmemeleri	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.2.f	Str4.2.f.1	Sanayi ve işadamları odaları ile protokol yapılarak istihdamı arttırmak	Okul Müdürlüğü ve Bölüm Branş Öğretmemeleri	Eylül 2023 - Aralık 2027
PG4.2.g	Str4.2.g.1	Çağın üretim teknik ve yöntemlerine uygun eğitim verilmesini sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak	Okul Müdür Yardımcıları Bölüm Branş Öğretmemeleri	Eylül 2023 - Aralık 2027

FİRSATLAR	TEHDİTLER	İHTİYAÇLAR
- Okulumuzun bölümleriyle ilgili olarak özel sektörlere stajyer öğrenci gönderilmesi - İlçede iş imkânı oluşturulması - Yükseköğretime programlarına yerleşmede (METOK kapsamında) avantajlı olmaları	- Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği - Öğrencilerin okula ilgisiz olması - Okul binasının uzun yıllar atıl vaziyette kalıp bina yapısının günümüz teknolojisine ve kullanımına uygun olmaması - Öğrencilerin okulu isteyerek tercih etmemeleri - Yerleştirme sisteminin sürekli değişmesi ile birlikte öğrenci portföyünün bilinçli ve isteyerek gelen öğrenciler olmaması	- Atölyelerin gelişen teknolojiye uyum sağlaması için yeni araç gereç ve donanımlar - Okulumuzun çevreye daha olumlu yönde tanıtılması için gerekli iş birliği içerisinde çalışmalar yapılması - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi öğrenci katılımının artırılması için olanakların artırılması teşvik çalışmalarının yapılması - Daha yenilikçi eğitim ve öğretim için öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi, sektör ve alanların yakın temas ve iletişim içinde olmaları

3.5. Maliyetlendirme

Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
Genel Bütçe		22.000	24.400	26.000	28.000	30.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı		12.000	14.000	16.000	18.000	20.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		27.000	29.000	30.000	32.000	34.000
TOPLAM		63.020	69.421	74.022	80.023	84.000

AMAÇLAR	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
Amaç 1		21.500	23.500	25.500	27.500	117.500
Amaç 2		12.000	14.000	16.000	17.000	69.000
Amaç 3		15.000	17.000	18.000	20.000	82.500
Amaç 4		24.000	28.000	32.000	36.000	140.000

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 4 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okullu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Nurdağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER