

T.C
NURDAĞI KAYMAKAMLIĐI
NURDAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Oktay



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Oktay

Sunuş

Bilindiđi gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonu"nu için de sağlam bir kaynak teşkil edecektir.

M.Kamil MAZMAN
Okul Müdür v.

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u>	6
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	7
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	13
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	17
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
<u>MİSYONUMUZ</u>	22
<u>VİZYONUMUZ</u>	22
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	23
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	24
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mürşit Kamil MAZMAN	Okul Müdür v.	Mehmet YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Mustafa BORAN	Öğretmen
Yunus MENTEŞ	Öğretmen	Ali YILDIRIM	Öğretmen
Şahap KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Serdar KÖSEM	Öğretmen
Metin ÖZMETİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Osman Önal	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
		Ahmet Pişkin	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında açıldı. Birinci yılında, Nurdağı Anadolu Lisesi binasında; 2012-2017 yılları arasında Kurudere İlkokulu-Ortaokulu binasında hizmet vermiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılından bu yana ise, kendi adımıza yaptırılan yeni hizmet binamızda hizmet vermekteyiz.

Okulumuzda, Mesleki Teknik ve Anadolu olmak üzere 2 farklı program uygulanmaktadır. Uygulama Anaokulu, Özel Eğitim Sınıfı ve Pansiyon bulunmaktadır.

Mesleki ve Teknik Program Türünde 4 farklı alan ve dalda eğitim verilmektedir. Bunlar aşağıda tabloda gösterilmiştir:

Okulda Eğitim Verilen Alan	Dal
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Erken Çocukluk Eğitimi
Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı
Aile ve Tüketici Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı

Spor Alanındaki Başarılar

- 1) Kros Genç Kızlar 2015-2016 Nurdağı Okul Sporları Birinciliği
- 2) Voleybol Genç Kızlar 2015-2016 Nurdağı Okul Sporları İlçe İkincisi
- 3) Kros Genç Kızlar 2016-2017 Nurdağı Okul Sporları Birinciliği
- 4) Voleybol Genç Kızlar 2016-2017 Nurdağı Okul Sporları İlçe İkincisi

Kültürel Alandaki Başarılar

- 1) 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Mehmet Akif Ersoy Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması İlçe Birinciliği

Ödüller, Teşekkür ve Takdir Belgeleri

Etkinliklerde aktif katılım gösteren öğrencilerimiz katılım ve onur belgeleri ile ödüllendirilmektedir. Ayrıca önceki sene 2. dönem içerisinde 57 öğrencimiz takdir belgesi, 83 öğrencimiz de teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Nurdağı			
Adres:	Alpaslan Türkeş Mah. Gazi Küme Evler No:28 Nurdağı/GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/kmHDjsFanps		
Telefon Numarası:	0342 671 29 80	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	973457@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nurdagimtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	973457	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	213	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	0		Erkek	13
	Toplam	213		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		224,59 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	10	23
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	15	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	175	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	41	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1260	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2760			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	112			
Tuvalet Sayısı	18			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	31	0	31	12/A	10	0	10
9/B	32	0	32	12/B	18	0	18
10/A	15	0	15	12/C	11	0	11
10/B	9	0	9	12/D	6	0	6
10/C	11	0	11	ANASINIFI A	9	10	19
10/D	10	0	10	ANASINIFI B	9	9	18
11/A	17	0	17	ANASINIFI C	9	10	19
11/B	14	0	14	ANASINIFI D	11	9	20
11/C	11	0	11				
11/D	18	0	18				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	41	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

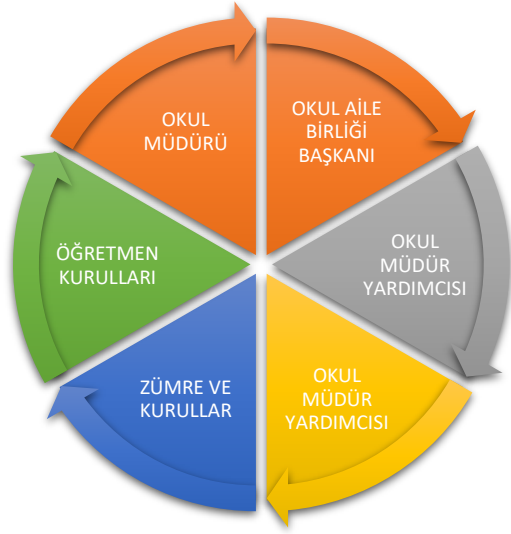
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	34.184,42	25.225,38
2018	52.256,82	70.298,42

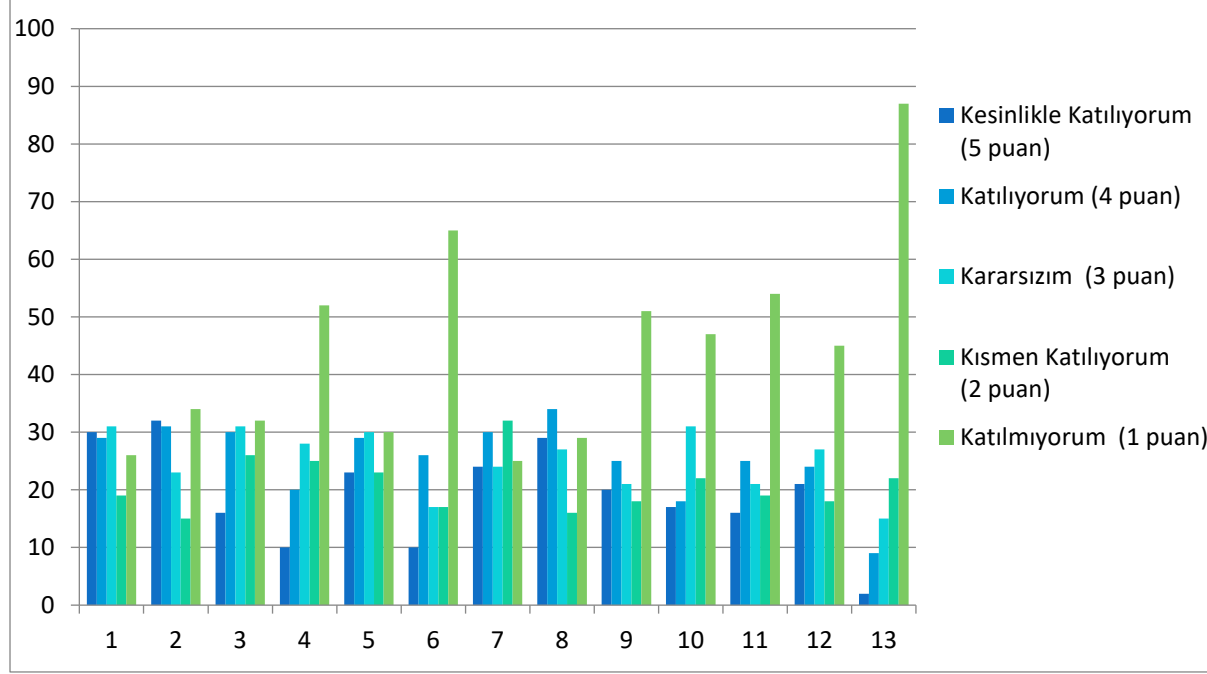
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

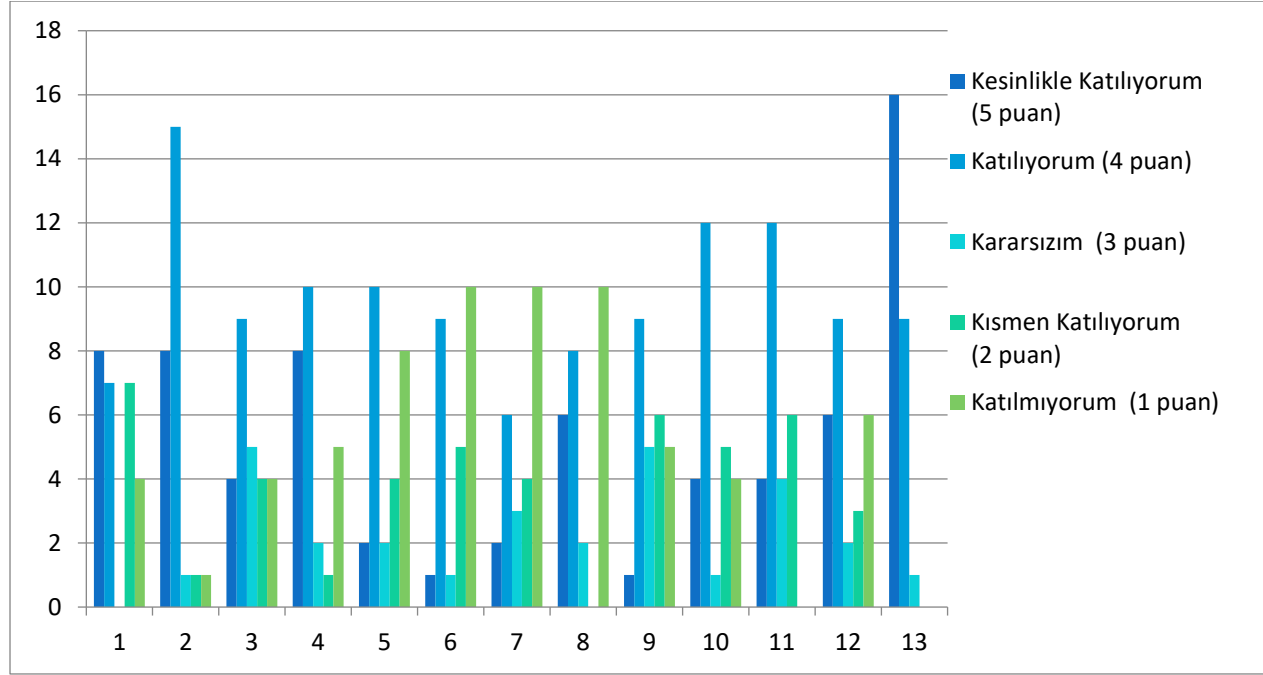
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğrenci Anketi Sonuçlarına göre;

- 1) Öğrencilerin okul çalışanları ile iletişim noktasında bir sorun yaşamadıkları,
- 2) Rehberlik hizmetlerinden memnun oldukları,
- 3) Okul binası ve fiziki imkânlarını, güvenlik hizmetlerini ve sağlık koşullarını yeterli gördükleri,
- 4) Okul kantin hizmetlerinden memnun oldukları, tespit edilmiştir. Ancak;
 - 1) Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli görülmediği,
 - 2) Alınan kararlarda katılımcılığın artırılması gerektiği,
 - 3) Derslerde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemlerin kullanılması gerektiği, tespit edilmiştir.

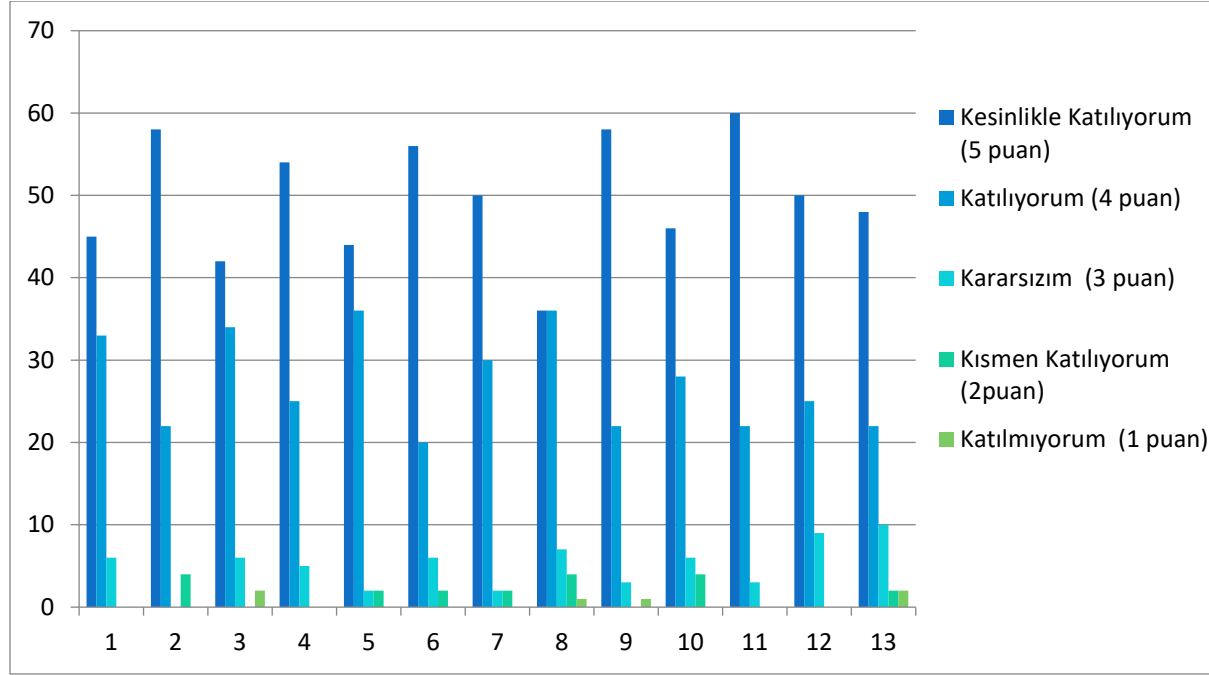
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre;

İyileştirmeye açık alanlar olmakla birlikte, katılımcıların sorulan tüm sorulara genel olarak olumlu görüş belirttikleri tespit edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre;

İyileştirmeye açık alanlar olmakla birlikte, katılımcıların sorulan tüm sorulara genel olarak olumlu görüş belirttikleri tespit edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın ve sınıf mevcutlarının az olması.
Çalışanlar	Çalışanlarımızın genç olması.
Veliler	Velilerimizin çalışanlarımıza tutumlarının olumlu olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina ve yerleşkesinin yeni olması
Donanım	Okulumuzun donanımının iyi olması
Bütçe	Okulumuzun ödeneğinin olması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetimin olması
İletişim Süreçleri	Yönetici-öğretmen -öğrenci ve veliler arasındaki etkili ve güçlü güçlü bir iletişimin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsız öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	Çalışanlarımızın önemli bir kısmının il-ilçe dışından geliyor olması
Veliler	Velilerimizin genel olarak eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Yerleşkemizin ilçe merkezine uzak olması ve toplu taşıma araçlarının bulunmaması
Donanım	Okulumuzun Fatih projesinden yararlanamamış olması
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1) Milli eğitim politikalarının yeniliklere ve gelişmelere açık olması 2) MEB, İl ve İlçe Müdürlüklerine erişimin kolay olması
Ekonomik	Milli Eğitim Bakanlığı'nın ödenek imkânı sunmuş olması
Sosyolojik	Ülkemizin genç bir nüfus yapısına sahip olması
Teknolojik	Ülkemizin ve özellikle genç nüfusun teknolojik gelişmelere açık olması
Mevzuat-Yasal	1) Milli Eğitim Bakanlığı'nın mevzuat ve yasalar noktasında eğitime daha çok katkı sunuyor olması 2) 3308 sayılı yasa gereğince işletmelerde beceri eğitimi uygulaması ile öğrencilerin mevzuatı, piyasayı ve istihdam alanlarını öğrenmeye fırsat buluyor olması
Ekolojik	Ülkemizde çevreyle ilgili çalışmalara eskiye göre daha çok önem veriliyor olması

Tehditler

Politik	1)Politika ve siyasi yaklaşımlardan dolayı kaynakların ortak kullandırılmaması 2)Sendikal yaklaşımlardan dolayı çalışma barışının sağlanamıyor olması.
Ekonomik	Yakın çevrede iş alanlarının, mesleki işletmelerin çok az olması
Sosyolojik	1) Kayıt alanımızın ataerkil toplum yapısına sahip olması 2) Toplumsal yapının Meslek Liselerine olumsuz bakıyor olması
Teknolojik	Gelişen teknolojiyle birlikte internet ve özellikle sosyal medyanın olumsuz etkilerinin olması
Mevzuat-Yasal	1)Bazı mevzuat ve yasal düzenlemelerin henüz gerçekleşmemiş olması 2) Bazı mevzuat ve yasalardan kaynaklanan boşlukların olması
Ekolojik	Çevre şartlarından dolayı taşınmalı eğitim uygulamasının olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık
2	Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Akademik başarı
4	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş
5	Mesleki eğitimde alan dal seçimi
6	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
12	Hayat boyu rehberlik hizmeti
13	Okul güvenliği
15	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
16	Yabancı dil eğitimi
17	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Yönetim ve Organizasyon
2	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Okulumuz binasının depreme dayanıklılığı
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
5	İş sağlığı ve güvenliği
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme
7	Taşıma ve servis
8	Fiziki ve teknolojik kapasite
9	Çalışanlara verilen hizmet içi eğitim kalitesi
10	Temizlik ve sağlığa uygunluk
11	Pansiyon
12	Uygulama anaokulu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Akademik alanda gelişmeye açık, Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve teknik alanda öncü, çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hoşgörülüyüz
- 2) İlgiliyiz
- 3) Fedakarız
- 4) İşimizi severek yaparız
- 5) Sevgi ve saygıyı esas alırız
- 6) Paydaşlarımızın katılımını ve mutluluğunu sağlarız
- 7) Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız
- 8) Kaliteli eğitim
- 9) Kişilik haklarına önem veririz
- 10) Topluma ve çevreye duyarlıyız
- 11) İdealist öğrenci yetiştiririz
- 12) Adaetliyiz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	10	11	12	13	14	15
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9	8	5	4	3	1
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okul İkna Ekibi kurulacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı/Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%)	90	92	93	94	95	96
PG.2.1.b.	Yükseköğretime Yerleşen Öğrenci oranı(%)	7,8	10	15	20	30	40
PG.2.1.c.	Sınav kaygısı vb. konularla ilgili etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.d.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	2	3	3	3	4	5
PG.2.1.e.	Ders Dışı Etkinlik sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.f.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı(%)	10	12	14	16	20	25
PG.2.1.g.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	3,9	3,5	3	2,5	2	1
PG.2.1.h.	Alanında istihdam edilen öğrenci oranı(%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.ı.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.j.	Toplantılara katılan veli oranı(%)	15	25	35	45	55	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınıf tekrarı yapan öğrenciler ile ilgili özel çalışma yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince
2.1.2.	Sınav Başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.1.3.	Sınav kaygısı ve sınavda dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili eğitimler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.1.4.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İlgili Ders Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.1.5.	Sosyal sorumluluk projeleri ve toplum hizmeti çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince
2.1.6.	Okuma kültürünün artırılması için okuma saatlerine devam edilmesi ve takibinin yapılması, sınıf kitaplığının oluşturulması/güncellenmesi, öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.1.7.	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince
2.1.8.	Bakanlığımız e-Mezun portalının tanıtımı yapılacak, mezunların izlenmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince
2.1.9.	Okulumuzda yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilmesi ile yabancı dil öğrenmenin kalıcı olması sağlamak için yabancı dil öğretmenleri tarafından çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Öğretmeni	Eğitim Süresince
2.1.10.	Öğrenci velilerini de eğitim-öğretime aktif olarak katılımını sağlamak için düzenlenen seminerlerin(öğrenci başarısını artırma, davranış bozukluklarının azaltılması, alan dal seçimi vb.) ve toplantıların kapsamı genişletilecek ve sayısı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.2.b.	Tercih kılavuzluğu hizmeti verilen öğrenci sayısı	63	45	50	65	58	58
PG.2.2.c.	Staj yapan öğrenci sayısı	45	45	45	45	45	45
PG.2.2.d.	Kariyer günleri için ulaşılan mezun sayısı	0	20	30	40	50	60
PG.2.2.e.	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	93	100	110	120	130	140
PG.2.2.f.	Ders dışı meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki rehberlik eğitimi verilecek. Mesleklerle ilgili broşür, afiş, pano vb. çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Meslek Dersi Öğretmenleri	Ocak-Haziran
2.2.2.	Tercih dönemlerinde kılavuzluk hizmetleri verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	2. Dönem
2.2.3.	Stajyer öğrencilerin işyerleri ziyaret edilecek; kontrolleri gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı Koordinatör Öğretmenler	Eğitim Süresince
2.2.4.	Her öğretim yılı sonunda kariyer günleri gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Ocak-Haziran
2.2.5.	Yetiştirme ve destekleme kursları açılacak; öğrencilerin devamları sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince
2.2.6.	Öğrencilerin ders dışı meslek kurslarına katılmaları sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Personelin katıldığı yıllık hizmet içi eğitim sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.3.1.b.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	16	18	20	22	24	26
PG.3.1.c.	Okulumuz elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.d.	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik ve atölye sayısı	0	4	6	8	10	15
PG.3.1.e.	Kantinden yararlanan öğrenci sayısı	230	235	240	250	260	270
PG.3.1.f.	İş güvenliği uygunsuzluk raporu sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.g.	Okul güvenlik personeli sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.3.1.h.	Taşımadan yararlanan öğrenci sayısı(resmi, özel)	115	120	125	130	135	140
PG.3.1.ı.	Okul servisi sayısı(resmi, özel)	11	11	11	12	13	14
PG.3.1.j.	Pansiyonda kalan öğrenci sayısı	67	75	80	85	90	100
PG.3.1.k.	Uygulama anaokulundan yararlanan öğrenci sayısı	82	85	90	95	100	110
PG.3.1.l.	Özel eğitim sınıfından yararlanan öğrenci sayısı	8	9	10	11	12	13

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Özelikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda(liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.2.	Öğretmenler lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilecektir	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.3.	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.4.	MEB FATİH projesi kapsamında okulumuzun teknolojik alt yapısı MEB'in standartlarına uygun olarak geliştirilecek ve gereken çalışmalar tamamlanacaktır	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.5.	Öğrenci kantininde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, sağlığa uygunluk ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.6.	Okulumuzda eğitim öğretim hizmeti verilen tüm alanların (pansiyon, atölye, derslik vb) iş güvenliği ve esasları göz önüne alınarak düzenlenecektir	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.7.	Okul güvenliği ile ilgili gerekli önleyici tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.8.	Taşımali öğrenciler ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.9.	Okul servisleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.10.	Okul pansiyon hizmetlerinin kalitesi arttırılacak	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.11.	Uygulama anaokulunun ilçe genelinde tanıtımı yapılacak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.12.	Özel eğitim sınıfının donatım ihtiyaçları karşılanacak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	8000	8000	8000	8000	8000	32000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9500	10000	10500	11000	11500	52500
TOPLAM	18500	19100	19700	20300	20900	90500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

- 1) Öğretmen Anket Formu (1 Adet)
- 2) Öğrenci Anket Formu (1 Adet)
- 3) Veli Anket Formu (1 Adet)